

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п. Курорт-Дарасун»

ПРИКАЗ

20.02.2023г.

№ 23/1

«Об организации общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в 2023 году»

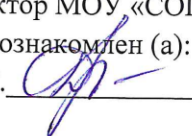
С целью обеспечения объективности проведения процедур по оценке качества образования при проведении ВПР в МОЦ «СОШ п.Курорт-Дарасун»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить список общественных наблюдателей при проведении ВПР 2023 года (приложение 1);
2. Далаевой О.Г. ответственной за проведение ВПР в общественных МОЦ «СОШ п.Курорт-Дарасун» ознакомить общественных наблюдателей с Инструкцией общественного наблюдателя Всероссийских проверочных работ (приложение 2);
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ п.Курорт-Дарасун»/  /Горюнова Н.И.

С приказом ознакомлен (а):

Далаева О.Г. 

Список общественных наблюдателей

№	ФИО
1.	Житникова Т.В.
2.	Батуева В.С.
3.	Старжукова В.А.
4.	Кириллова Н.А.
5.	Агаркова С.А.

**Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ВПР**

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Иркутской области (далее - министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения (приложение к Регламенту №2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора ОО;
- передает акт общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

(логин
школы)

--	--	--	--	--	--	--	--

(
класс)

--	--	--	--

(пред
мет)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число, месяц,
год)

--	--	--	--	--	--	--	--

Протокол общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

ФИО общественного
наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

- Представитель МОУО и муниципальных методических служб
- Член родительского комитета общеобразовательной организации
- Член государственно-общественного органа управления
общеобразовательной организации
- Член общественного и профессионального объединения и организации
- Работник другой образовательной организации
- Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- Другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения

- Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- Организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки
- Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе
- Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР
- Свободное перемещение по классу участников ВПР
- Присутствие посторонних лиц в аудитории
- Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
- Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР
- Другие причины (укажите)

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

--

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

**Общественный
наблюдатель**

подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО